*20. Nombre, dirección y número de teléfono del empleador. Para los estudiantes, nombre y dirección del centro de enseñanza / 工作单位名称，地址和电话，学生填写学校名称及地址

21. Motivo o motivos principales del viaje: 旅程主要目的

☐ Turismo / 旅游 ☐ Negocios / 商务 ☐ Visita a familiares o amigos / 探亲访友
☐ Cultural / 文化 ☐ Deporte / 体育 ☐ Visita oficial / 官方访问
☐ Motivos médicos / 医疗 ☐ Estudios / 学习 ☐ Tránsito / 过境
☐ Tránsito aeroportuario / 机场过境 ☐ Otro (indíquese) / 其它（请注明）

22. Estado o estados miembros de destino / 申根目的地

23. Estado miembro de primera entrada / 首入申根国

24. Número de entradas solicitado / 申请入境次数

☐ Una / 一次 ☐ Dos / 两次 ☐ Múltiples / 多次

25. Duración prevista de la estancia o tránsito
Indíquese el número de días / 预计逗留或过境日数

26. Visados Schengen expedidos en los tres últimos años / 过去三年获批的申根签证

☐ No / 没有
☐ Sí. Fechas de validez: Desde..... Hasta.....
有。 有效期由 至

27. Impresiones dactilares tomadas anteriormente para solicitudes de visados Schengen / 以往申请申根签证是否有指纹纪录

☐ No / 没有 ☐ Sí /有...Fecha, si se conoce / 如有，请写明日期

28. Permiso de entrada al país de destino, si ha lugar / 最后目的地之入境许可

Expedido por.....Válido desde.....Hasta.....
签发机关 有效期由 至

29. Fecha prevista de entrada en el espacio Schengen / 预定入境申根国日期

30. Fecha prevista de salida en el espacio Schengen / 预定离开申根国日期

*31. Apellidos y nombre de la persona o personas que han emitido la invitación en los Estados Miembros. Si no procede, nombre del hotel u hoteles o dirección del lugar o lugares de alojamiento provisional en los Estados miembros / 申根国的邀请人姓名。如无邀请人，请填写申根国的酒店或暂住居所名称

Domicilio postal y dirección de correo electrónico de la persona o personas que han emitido la invitación, de hotel u hoteles o del lugar o lugares de alojamiento provisional / 邀请人/酒店/暂住居所的地址及电子邮件

Números de teléfono y fax / 电话 及 传真号码

Una vez presentada la solicitud de visado, se devolverá al solicitante una copia de este impreso sellada con indicación de la fecha y el lugar de recepción.

Se podrá acordar con el solicitante el medio para efectuar los requerimientos de subsanación o aportación de documentos o certificaciones exigidos, así como para efectuar las citaciones de comparecencia y las notificaciones de resolución.
Las citaciones y requerimientos se realizarán a través del teléfono o del telefax de contacto proporcionado por el interesado o su representante legal. Si resultan desatendidos se cursarán por escrito al domicilio fijado en la solicitud, el cual deberá estar situado en la demarcación consular.
Las citaciones o requerimientos cursados deberán atenderse en un plazo máximo de diez días, salvo si se requiere la comparecencia personal, en cuyo caso, el plazo es de quince días.
Agotadas todas las posibilidades de notificación, se efectuará mediante anuncio publicado durante diez días en el correspondiente tablón de la Oficina Consular.
De resultar desatendidos en su plazo los requerimientos o citaciones, se tendrá al solicitante por desistido, y se le notificará la resolución por la que se declara el desistimiento.
La decisión sobre las solicitudes se tomará en el plazo de 15 días naturales a partir de la fecha de presentación de una solicitud que sea admisible. Este plazo podrá ampliarse a un máximo de 30 días naturales en casos concretos, especialmente cuando sea necesario realizar un examen más detallado de la solicitud o en caso de una representación en la que se consulte a las autoridades del Estado miembro representado.
Excepcionalmente, en aquellos casos específicos en que se precise documentación adicional, este plazo podrá ampliarse a un máximo de 60 días naturales.
El visado concedido deberá ser recogido en el plazo de un mes. De no efectuarse la recogida en los plazos mencionados, se entenderá que el interesado ha renunciado al visado concedido y se archivará el expediente.

* Los familiares de ciudadanos de la UE, del EEE o de la Confederación Suiza (cónyuges, hijos o ascendientes a cargo) que viajen ejerciendo su derecho de libre circulación no deben rellenar los campos marcados con un asterisco. Los familiares de ciudadanos de la UE, del EEE o de la Confederación Suiza deben presentar documentos que demuestren este parentesco y rellenar las casillas nº 34 y 35.
欧盟、欧洲经济区或瑞士公民的家庭成员(配偶、子女或赡养的老人)行使其自由往来的权利，不必回答带（*）号的问题。欧盟、欧洲经济区或瑞士公民的家庭成员必须填写第 34 条及 35 条的问题并提交证明其亲属关系的文件。

*32. Nombre y dirección de la empresa u organización que ha emitido la invitación / 邀请公司或机构名称及地址

Números de Teléfono y fax de la empresa u organización / 邀请方电话及传真号码

Apellidos, nombre, dirección, números de teléfono y fax, y dirección de correo electrónico de la persona de contacto en la empresa u organización / 邀请公司/机构的联系人姓名、地址、电话、传真及电子邮件

*33. Los gastos de viaje y subsistencia del solicitante durante su estancia están cubiertos / 旅费以及在国外停留期间的生活费用

☐ Por el mismo solicitante / 由申请人支付

Medios de subsistencia / 支付方式

☐ Efectivo / 现金
☐ Cheques de viaje / 旅行支票
☐ Tarjeta de crédito / 信用卡
☐ Alojamiento ya pagado / 预缴住宿
☐ Transporte ya pagado / 预缴交通
☐ Otros (especifíquese)/ 其它(请注明)

Por un patrocinador (especifíquese si se trata del anfitrión, empresa u organización) / 由赞助人（邀请人、公司或机构）支付，请注明

☐ Indicado en las casillas 31 o 32 / 参照字段 31 及 32
☐ Otros (especifíquese) / 其它（请注明）

Medios de subsistencia / 支付方式

☐ Efectivo / 现金
☐ Se facilita alojamiento al solicitante / 提供住宿
☐ Todos los gastos de estancia están cubiertos / 支付旅程期间所有开支
☐ Transporte ya pagado / 预缴交通
☐ Otros (especifíquese) / 其它(请注明)

34. Datos personales del familiar que es ciudadano de la UE, EEE o de la Confederación Suiza / 家庭成员为欧盟、欧洲经济区或瑞士公民，请填写其个人信息

Apellido(s) / 姓

Nombre / 名

Fecha de nacimiento / 出生日期

Nacionalidad / 国籍

Número del documento de viaje o documento de identidad / 旅行证件或身分证编号

35. Parentesco con el ciudadano del la UE, EEE o Confederación Suiza / 申请人与欧盟、欧洲经济区或瑞士公民的关系

☐ Cónyuge 配偶 ☐ Hijo 子女 ☐ Nieto 孙儿女 ☐ Ascendientes a cargo 受养人

36. Lugar y fecha / 地区 及 日期

37. Firma (en caso de menores, firma de la persona que ejerce la patria potestad o del tutor legal) / 签字（未成年人由其监护人代签）

一旦申请人递交了签证申请，本领馆将归还其一份盖有接收时间和地点的申请表复印件。
本领馆将与申请人协商递交补充材料、文件或认证文件的方式和渠道，以及递交面试和签证结果通知书的方式。
面试时间和补充材料所缺材料将通过由申请人或合法代理人提供的电话或电传来通知。如果无法以此方式联系，本领馆将以书面形式按照申请人提供的家庭地址发送通知书,所提供地址必须在本领馆行政辖区范围之内。
面试或补充文件的通知应在 10 天内回复，如通知内指明必须申请人本人前往，期限将延长为 15 天。
如上诉所有形式都无法通知到申请人，本领馆将在公告栏上粘贴此通知 10 日。
如未能在规定期限内对补充材料或面试的通知作出回应，将视为申请人放弃签证申请并发送放弃申请通知书。
提交申请后的 15 天之内，便会对申请结果作出决定，在一些特殊情况下这一期限可以延长至 30 天，特别是当此申请需要做出更详细地审查或与其他申根成员国的政府结构进行调查了解。
在特定情况下，如果需要额外的文件，这个期限可以延长至 60 天。
签证批准后，必须在一个月内前来领取。如果在规定期限内没有前来领取签证，意味着申请人自动放弃已经获得的签证。该申请将被归档。

Tengo conocimiento de que la denegación del visado no da lugar al reembolso de los gastos de tramitación del visado / 本人知道即使签证被拒也不能退还签证费

Para los solicitantes de visado para entradas múltiples (véase la casilla nº 24) / 适用于申请多次入境签证 (参照字段 24)
Tengo conocimiento de que necesito un seguro médico de viaje adecuado para mi primera estancia y para cualquier visita posterior al territorio de los Estados miembros /本人知道须预备有足够保额的旅游医疗保险作为首次及其后各次出发到申根国家领域之用

* Los familiares de ciudadanos de la UE, del EEE o de la Confederación Suiza (cónyuges, hijos o ascendientes a cargo) que viajen ejerciendo su derecho de libre circulación no deben rellenar los campos marcados con un asterisco. Los familiares de ciudadanos de la UE, del EEE o de la Confederación Suiza deben presentar documentos que demuestren este parentesco y rellenar las casillas nº 34 y 35.
欧盟、欧洲经济区或瑞士公民的家庭成员(配偶、子女或赡养的老人)行使其自由往来的权利，不必回答带（*）号的问题。欧盟、欧洲经济区或瑞士公民的家庭成员必须填写第 34 条及 35 条的问题并提交证明其亲属关系的文件。